

Вопрос-ответ по использованию ИРБ

Выберите в приведенном ниже списке вопрос, в поиске ответа, на который вам необходима помощь, и перейдите в соответствующий раздел документа.

Вопрос-ответ по использованию ИРБ

Как запустить Приложение

Как ввести данные об избирательной кампании вручную

Как ввести информацию о выборах

Как ввести информацию об УИК

Как ввести информацию о членах УИК

Как завершить настройку

Как загрузить данные об избирательной кампании из файла для настройки СПО УИК

Как работать с Приложением

Как работать с вкладкой **Деятельность УИК**

Как работать с блоком **План на этап голосования**

Как работать с блоком **Пошаговые инструкции**

Как найти нужную пошаговую инструкцию, используя строку поиска

Как найти нужную пошаговую инструкцию, используя кнопки фильтрации

Как посмотреть, какие задачи предстоит решать в рамках этапа кампании

Как работать с документами в пошаговых инструкциях

Как скачать документ в пошаговых инструкциях с сохранением на компьютер

Как скачать документ в пошаговых инструкциях с его последующим автоматическим открытием

Как просмотреть документ в пошаговых инструкциях

Как работать с документами в библиотеке документов

Как скачать документ из библиотеки документов

Как скачать документ из библиотеки документов с его последующим автоматическим открытием

Как работать с вкладкой **Настройки**

Как правильно изменить название выборов

Как изменить путь сохранения документов

Как перенастроить Приложение "с нуля" (в случае ошибки или начала новой кампании)

Как изменить данные об избирательной кампании в настроенном Приложении

Как завершить работу с Приложением

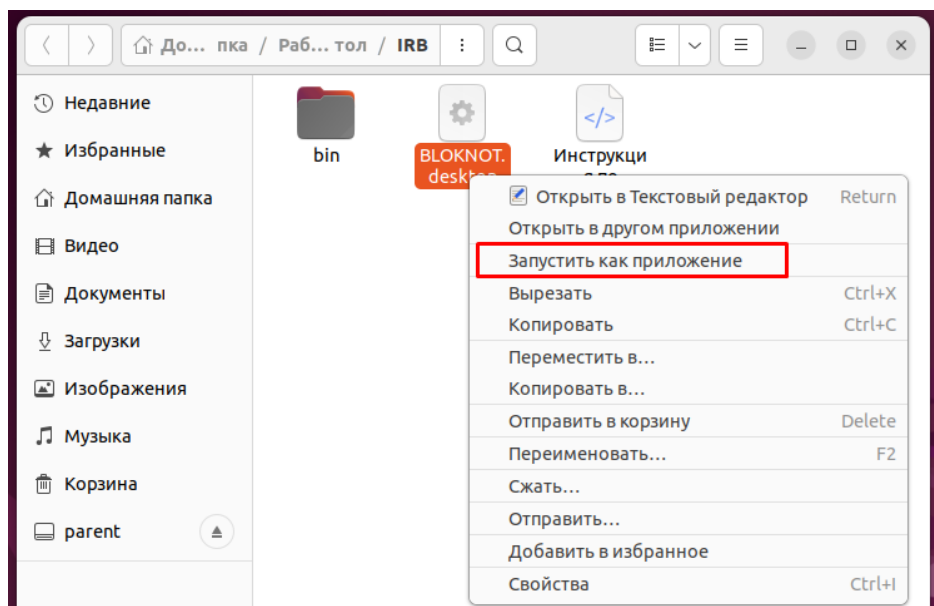
Как завершить ежедневную работу с Приложением

Как завершить работу с Приложением по окончании избирательной кампании

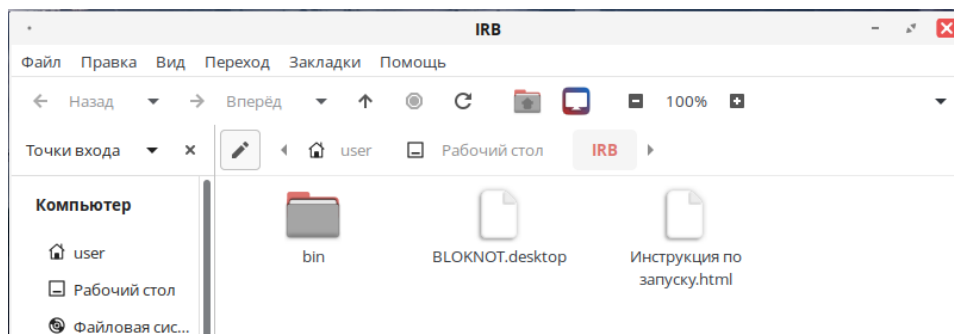
Где получить исчерпывающую информацию обо всех функциях Приложения

Как запустить Приложение

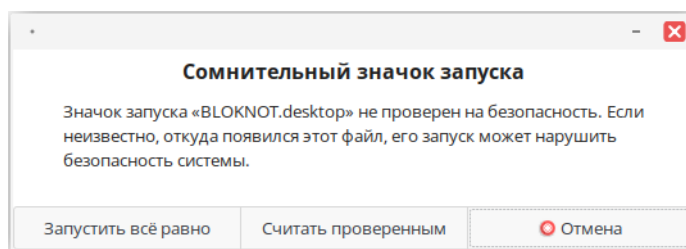
В **ОС Ubuntu различных версий** откройте контекстное меню щелчком правой кнопки мыши по файлу BLOKNOT.desktop и нажмите в нем «Запустить как приложение».



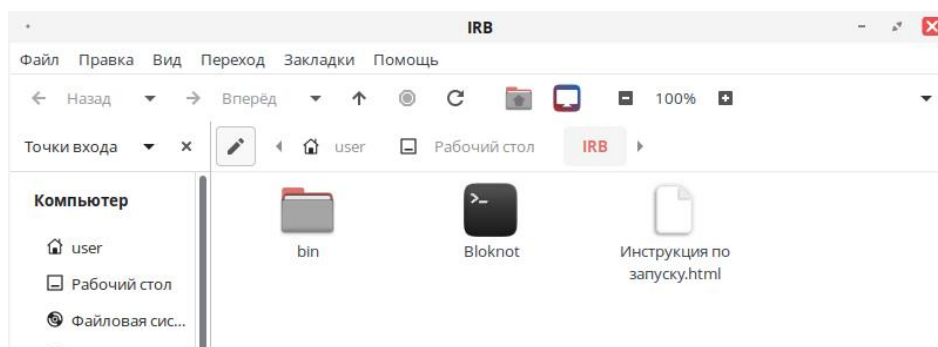
В **ОС Альт Рабочая станция различных версий, ОС RED OS Linux 7.3 (64бит), Astra Linux Common Edition 2.12 (64бит)** запустите программу двойным щелчком левой кнопки мыши по файлу BLOKNOT.desktop.



При первом запуске операционная система запросит подтверждение у пользователя, в котором нажмите «Считать проверенным».



После подтверждения внешний вид файла BLOKNOT.desktop изменится в папке.



В дальнейшем для запуска ИРБ УИК используйте двойной щелчок левой кнопкой мыши по файлу Bloknot.

Как ввести данные об избирательной кампании вручную

Для корректной работы Приложения вам необходимо указать данные об избирательной кампании, УИК и членах УИК. Ввод данных разделен на четыре шага, отображенных в левой части экрана. Для перехода к следующему шагу вам необходимо заполнить все обязательные поля, отмеченные красной звездочкой *.

Как ввести информацию о выборах

1. Введите полное название избирательной кампании в поле **Название избирательной кампании**.



Добро пожаловать в Интерактивный рабочий блокнот УИК!

Использование данной программы во время проведения избирательных кампаний поможет вам выполнить все необходимые действия согласно избирательному законодательству РФ.

1

Информация о кампаниях

2

Информация об УИК

3

Информация о членах УИК

4

Начало работы

Пожалуйста, укажите информацию обо всех избирательных кампаниях, проходящих сейчас в пределах вашего избирательного округа

Введите данные вручную или загрузите из СПО УИК Загрузить данные

Избирательная кампания № 1

* Название избирательной кампании

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва

Пример: Выборы губернатора Тверской области

После заполнения названия избирательной кампании проверьте правильность его склонения по падежам, перейдя по ссылке **Настроить склонения для работы с документами**.



Добро пожаловать в Интерактивный рабочий блокнот УИК!

Использование данной программы во время проведения избирательных кампаний поможет вам выполнить все необходимые действия согласно избирательному законодательству РФ.

1

Информация о кампаниях

Пожалуйста, укажите информацию обо всех избирательных кампаниях, проходящих сейчас в пределах вашего избирательного округа

2

Информация об УИК

Введите данные вручную или загрузите из СПО УИК

Загрузить данные

3

Информация о членах УИК

4

Начало работы

Избирательная кампания № 1

* Название избирательной кампании

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва

Пример: Выборы губернатора Тверской области

[Настроить склонения для работы с документами](#) ?

[Обновить склонения](#)

В случае если в сгенерированных системой склонениях названия избирательной кампании есть ошибки, их можно исправить вручную.

2. Выберите соответствующий тип избирательной кампании из выпадающего списка.

Избирательная кампания № 1

* Название избирательной кампании

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва

Пример: Выборы губернатора Тверской области

[Настроить склонения для работы с документами](#) ?

[Обновить склонения](#)

* Тип избирательной кампании

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации ▾
– Выберите тип избирательной кампании –
Выборы Президента Российской Федерации
Дополнительные выборы депутатов Государст...едерального Собрания Российской Федерации
Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
Выборы депутатов законодательных органов власти субъекта Российской Федерации
Дополнительные выборы депутатов законодат...анов власти субъекта Российской Федерации
Выборы высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
Выборы депутатов представительных органов местного самоуправления
Дополнительные выборы депутатов представительных органов местного самоуправления
Выборы глав муниципальных образований

3. Заполните поле **Наименование избирательного округа** (при наличии).

После заполнения наименования избирательного округа проверьте правильность его склонения по падежам, перейдя по ссылке **Настроить склонения для работы с документами**.

4. Для отдельных типов избирательных кампаний дополнительно нужно указать **Тип избирательной системы**.

* Тип избирательной кампании

Выборы депутатов представительных органов местного самоуправления

* Тип избирательной системы

– Выберите тип избирательной системы –

Мажоритарная (голосование за кандидатов)

Пропорциональная (голосование за избирательные объединения)

Смешанная (голосование за кандидатов и избирательные объединения)

5. Выберите дату дня (последнего дня) голосования. Для этого нажмите левой кнопкой мыши на иконку календаря и выберите во всплывающем календаре нужную дату. Используйте стрелки для изменения месяца. Выбрать дату ранее текущей (установленной в операционной системе), нельзя.

* Тип избирательной кампании

« < Сен 2026 > »

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

20.09.2026



Если на вашем избирательном участке проходит несколько выборов, вы можете ввести информацию о них, нажав кнопку **Добавить кампанию** внизу раздела **Информация о кампаниях**. Для каждой добавленной кампании следует повторить пункты 1–4.

Для выборов Президента Российской Федерации совмещение избирательных кампаний не предусмотрено, кнопка **Добавить кампанию** не будет отображена.

6. После заполнения всех обязательных полей кнопка **Следующий шаг** станет активной. Нажмите ее для перехода к вводу информации об УИК.

* Дата дня голосования (последнего дня голосования)

20.09.2026



Для перехода на следующий шаг заполните обязательные поля, отмеченные звездочкой *

Добавить кампанию

Следующий шаг

Как ввести информацию об УИК

1. Заполните раздел **Основная информация**, содержащий сведения о номере участка и адресе УИК.



Добро пожаловать в Интерактивный рабочий блокнот УИК!

Использование данной программы во время проведения избирательных кампаний поможет вам выполнить все необходимые действия согласно избирательному законодательству РФ.

✓ Информация о кампаниях

2 Информация об УИК

3 Информация о членах УИК

4 Начало работы

Пожалуйста, укажите основную информацию о вашей участковой избирательной комиссии

1 Вы сможете изменить информацию о вашей УИК позже в разделе "Настройки".

Основная информация

* Номер участка

Пример: 123

* Субъект

Республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ

* Муниципальное образование

Городской округ, муниципальный район, городское или сельское поселение и т. п.

2. Измените при необходимости время начала и окончания голосования

Телефон

Пример: (1234) 1-23-45 или (1234) 1 23 45

Факс

Пример: (1234) 1-23-45 или (1234) 1 23 45

* Время начала и окончания голосования



3. Укажите один или несколько дополнительных параметров¹. Как то, проводится ли на избирательном участке голосование в течение нескольких дней подряд или применяются ли на нем технические средства подсчета голосов (КОИБ) и др.

¹ Набор параметров зависит от уровня выборов, проводимых на вашем избирательном участке.

По умолчанию все параметры отключены – соответствующий переключатель установлен в положение **Нет**.

Голосование в течение нескольких дней подряд

* На избирательном участке проводится голосование в течение нескольких дней подряд? Голосование, в том числе голосование с использованием дополнительных форм голосования, проводится в течение нескольких дней подряд по решению избирательной комиссии, организующей выборы. При совмещении выборов такое голосование проводится по решению комиссии, организующей выборы более высокого уровня

☒ Нет ☐ Да

Информация о средствах подсчета голосов

* Применяются ли на избирательном участке технические средства подсчета голосов (КОИБ)?

☒ Нет ☐ Да

Видеонаблюдение / видеорегистрация

* На избирательном участке используются средства видеонаблюдения или видеорегистрации (видеофиксации)?

☒ Нет ☐ Да

Если на вашем избирательном участке применяются технические средства подсчета голосов, после переключения соответствующего параметра в положение **Да** в отобразившемся ниже списке укажите тип КОИБ (для упрощения выбора в системе приведены их изображения).

Информация о средствах подсчета голосов

* Применяются ли на избирательном участке технические средства подсчета голосов (КОИБ)?

☐ Нет ☒ Да

* Выберите тип КОИБ



- После заполнения всех обязательных полей кнопка **Следующий шаг** станет активной. Нажмите ее для перехода к вводу информации о членах УИК.

Как ввести информацию о членах УИК

1. Укажите полностью фамилии, имена и отчества (при наличии) членов комиссии в соответствующих полях их карточек.

✓ Информация о кампаниях

✓ Информация об УИК

3 Информация о членах УИК

4 Начало работы

Пожалуйста, укажите информацию о членах УИК

Вы сможете изменить данные о членах УИК позже в разделе "Настройки".

Введите данные по каждому члену комиссии

Председатель УИК

Заместитель председателя УИК

* Фамилия

* Имя

Отчество (при наличии)

2. При необходимости добавьте членов УИК с правом решающего голоса, введя в карточку **Добавить члена УИК** в конце раздела соответствующие данные:
 - нажмите кнопку **Добавить**;
 - внесите полностью фамилию, имя и отчество (при наличии) члена УИК в соответствующие поля добавленной карточки.

Для удаления информации о члене УИК нажмите кнопку **Удалить** в правом верхнем углу его карточки.

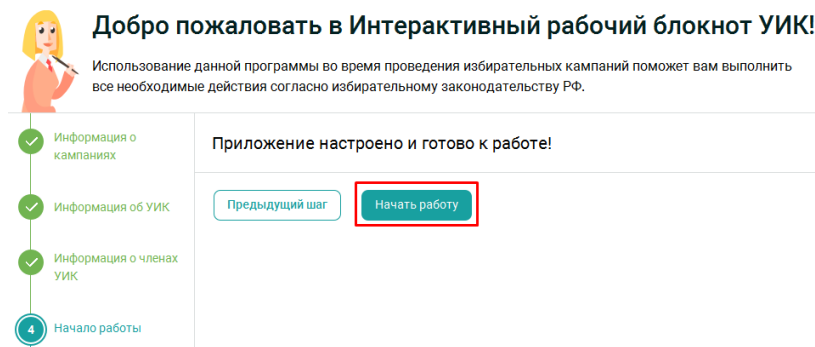
Добавить члена УИК с правом решающего голоса

Член УИК с правом решающего голоса № 1

Добавить

Как завершить настройку

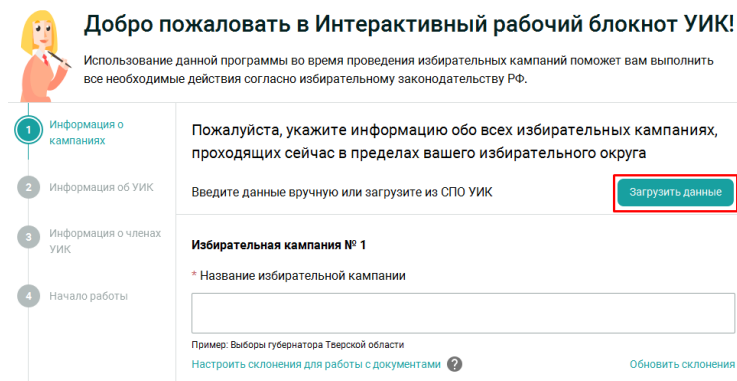
Для завершения настройки нажмите кнопку **Начать работу**.



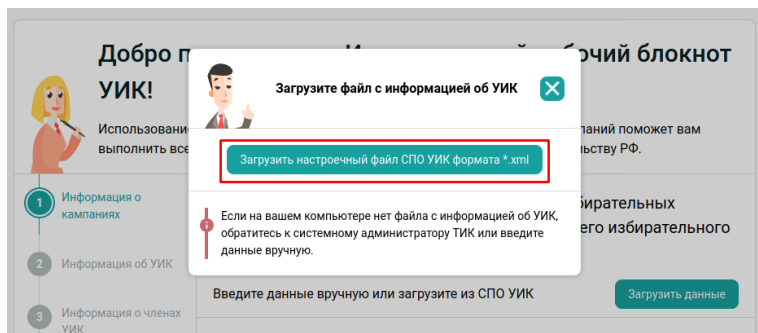
Как загрузить данные об избирательной кампании из настроечного файла СПО УИК

Если вы хотите загрузить данные об избирательной кампании с помощью настроечного файла СПО УИК, вам необходимо выполнить следующие действия:

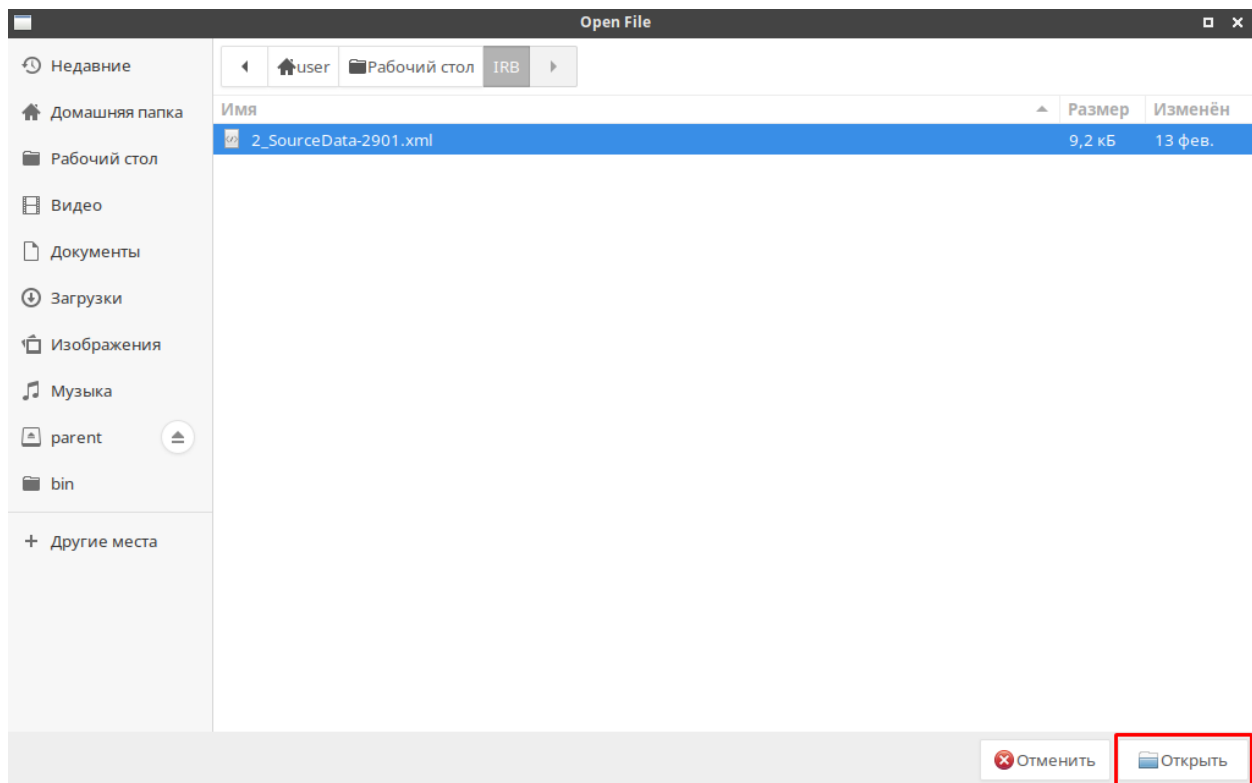
1. Нажмите кнопку **Загрузить данные**.



2. Нажмите **Загрузить настроечный файл СПО УИК формата *.xml**.



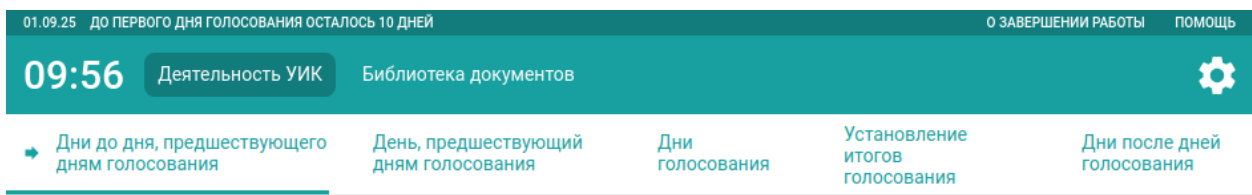
3. В открывшемся окне выберите файл из СПО УИК в формате XML и нажмите кнопку **Открыть**.



4. Обязательно проверьте загруженные данные и, при необходимости, отредактируйте их.

Как работать с Приложением

Навигация по Приложению осуществляется через верхнее меню.



В нем содержатся следующие элементы и вкладки:

- Текущая дата и время
- Счетчик дней до/после дня (дней) голосования
- Деятельность УИК
- Библиотека документов

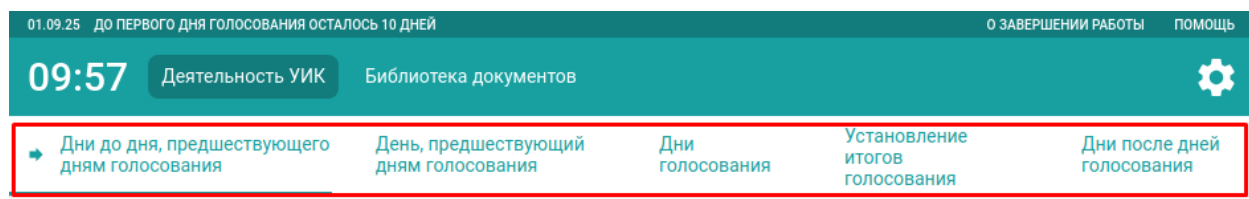
Помимо вкладок, в верхнем меню находятся кнопки и ссылки:

- Настройки
- О завершении работы
- Помощь

Как работать с вкладкой **Деятельность УИК**

На вкладке **Деятельность УИК** содержится информация о действиях, выполняемых членами УИК во время проведения того или иного этапа избирательной кампании. Вкладка содержит пять разделов (название этапов меняется в зависимости от количества дней голосования):

- Дни до дня, предшествующего дню голосования (Дни до дня, предшествующего дням голосования)
- День, предшествующий дню голосования (День, предшествующий дням голосования)
- День голосования (Дни голосования)
- Установление итогов голосования
- Дни после дня голосования (Дни после дней голосования)

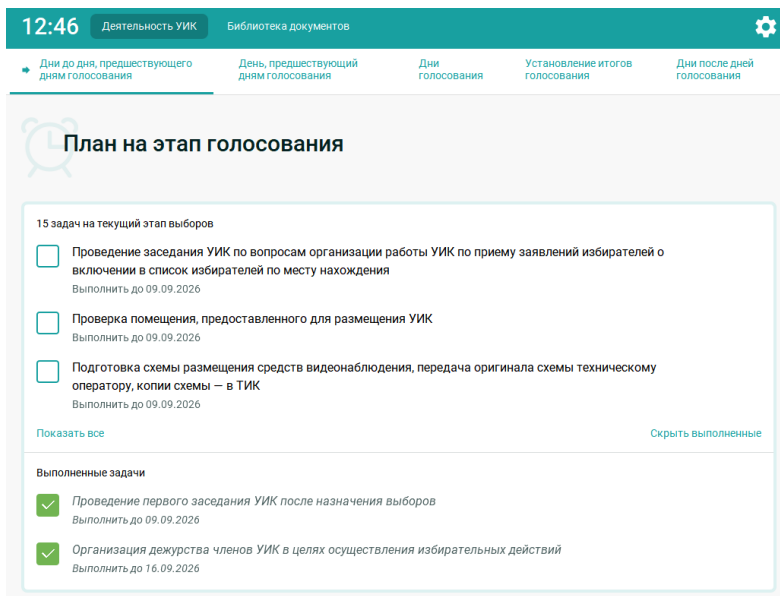


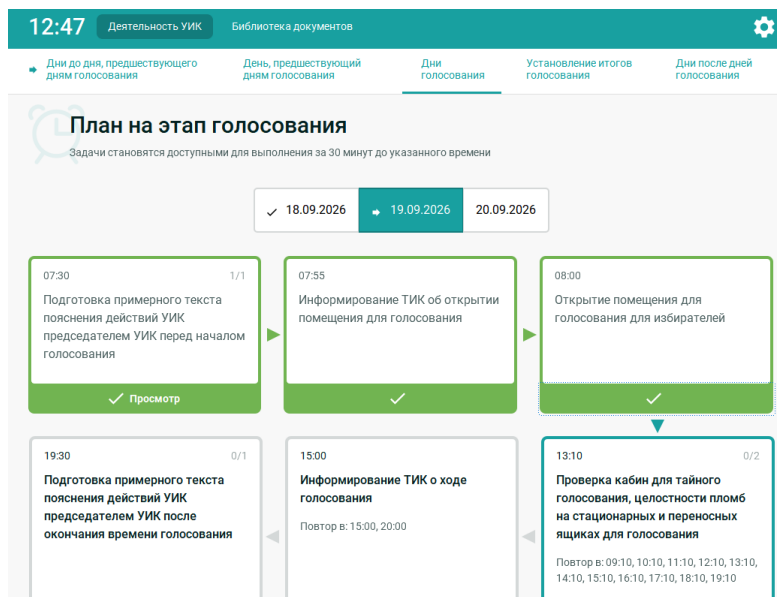
Доступность этапа кампании определяется датой дня (последнего дня) голосования, указанной в настройках Приложения. Текущий этап кампании помечен стрелкой слева от его названия.

На странице каждого раздела имеются блоки **План на этап голосования** и **Пошаговые инструкции**.

Как работать с блоком **План на этап голосования**

В блоке **План на этап голосования** отображаются задачи, которые необходимо выполнить в определенный день или период избирательной кампании, в том числе те, которые выполняются в установленное время.





Как работать с блоком **Пошаговые инструкции**

В блоке **Пошаговые инструкции** содержатся алгоритмы действий членов УИК в рамках текущего этапа кампании, в том числе при возникновении сложных/спорных ситуаций.

15:03 Деятельность УИК Библиотека документов Учет расходов

Дни до дня, предшествующего дням голосования День, предшествующий дням голосования Дни голосования Установление итогов голосования Дни после дней голосования

Пошаговые инструкции

Если вам понадобится помощь, откройте соответствующую инструкцию. В инструкциях содержатся пошаговые алгоритмы действий членов УИК в период подготовки и проведения выборов

Искать

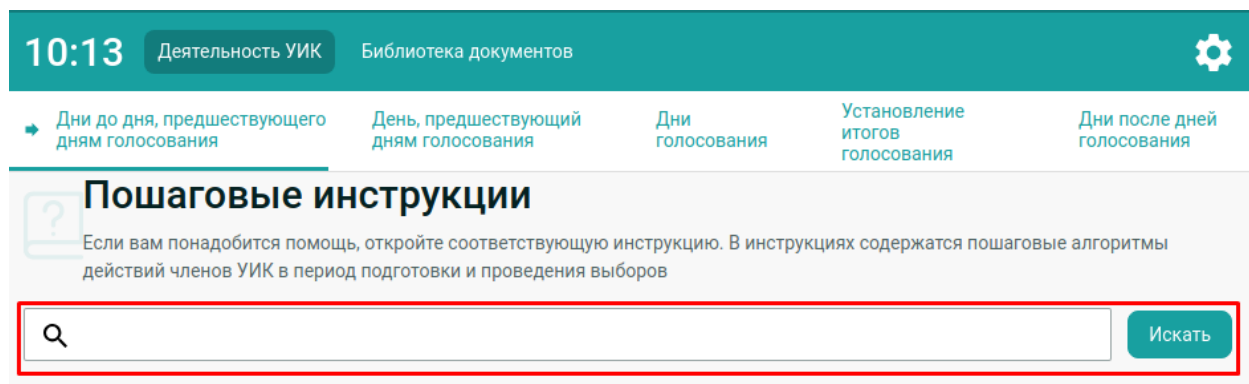
Список избирателей Мобильный избиратель Избирательные бюллетени Голосование вне помещения для голосования

Обращения (жалобы, заявления) Информирование избирателей, предвыборная агитация Организация работы УИК

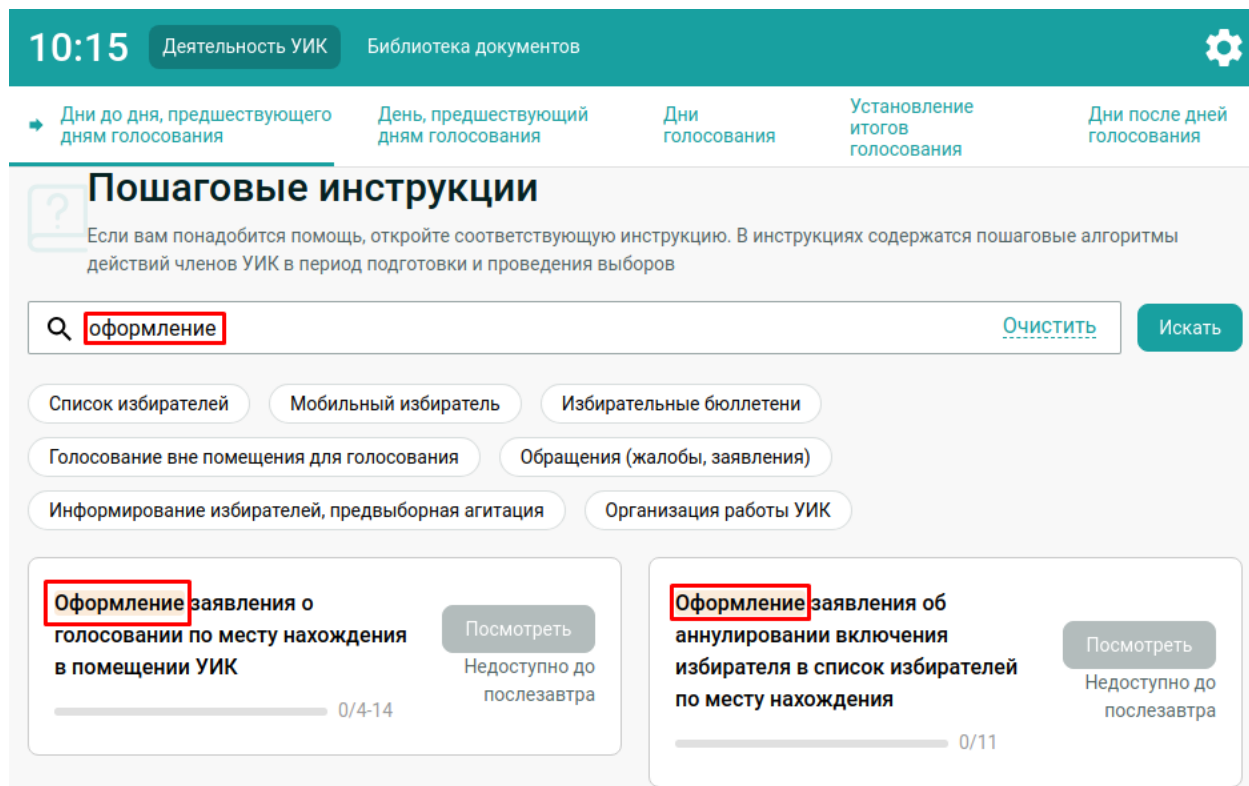
Проведение первого заседания УИК после назначения выборов 0/14-15	Начать	Оформление заявления о голосовании по месту нахождения в помещении УИК 0/4-13	Начать
Перечень информационных материалов для размещения на информационном стенде 0/13	Начать	Оформление заявления об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения 0/11	Начать

Как найти нужную пошаговую инструкцию, используя строку поиска

В разделе **Пошаговые инструкции** введите ключевое слово, часть слова или словосочетание в поле поиска и нажмите кнопку **Искать**.

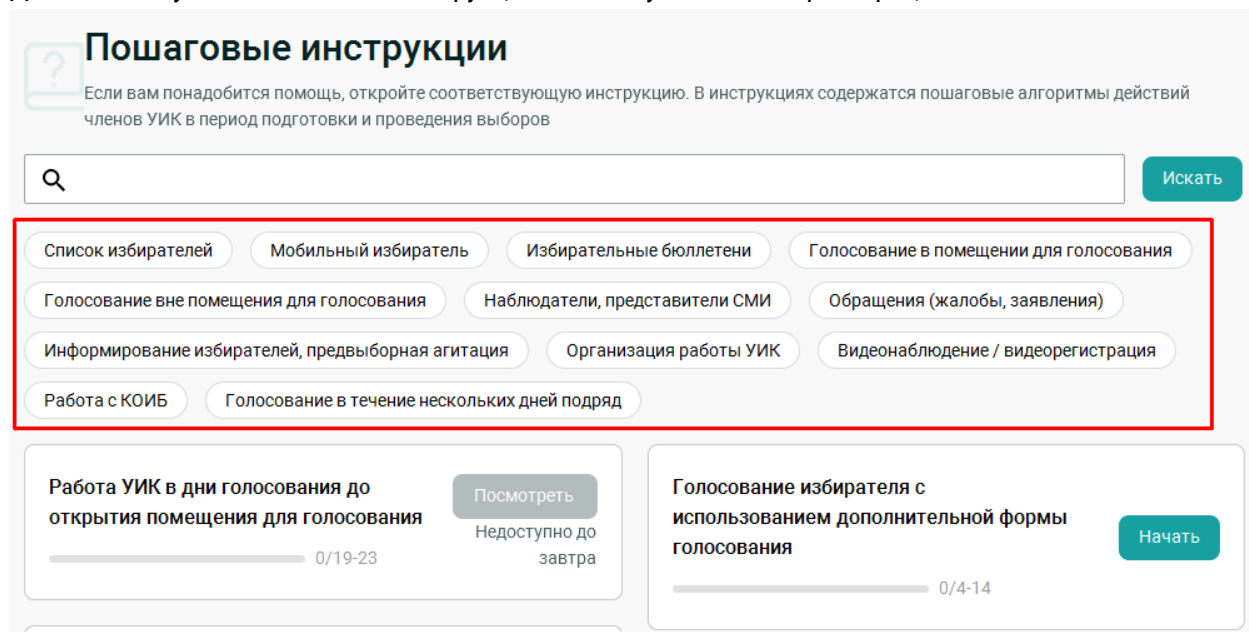


Приложение скроет лишние инструкции в списке пошаговых инструкций и оставит только те, в названии которых содержится искомое слово, часть слова или словосочетание, а совпадения в тексте выделит цветом.

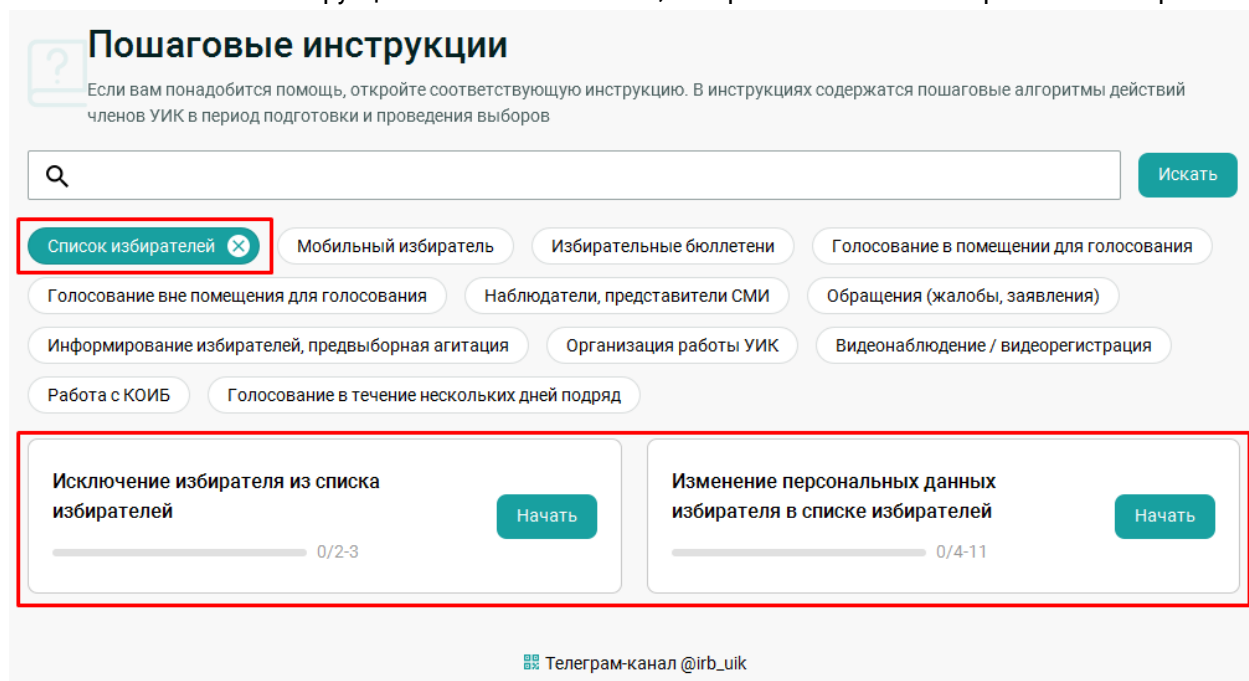


Как найти нужную пошаговую инструкцию, используя кнопки фильтрации

Для поиска нужной пошаговой инструкции используйте кнопки фильтрации.

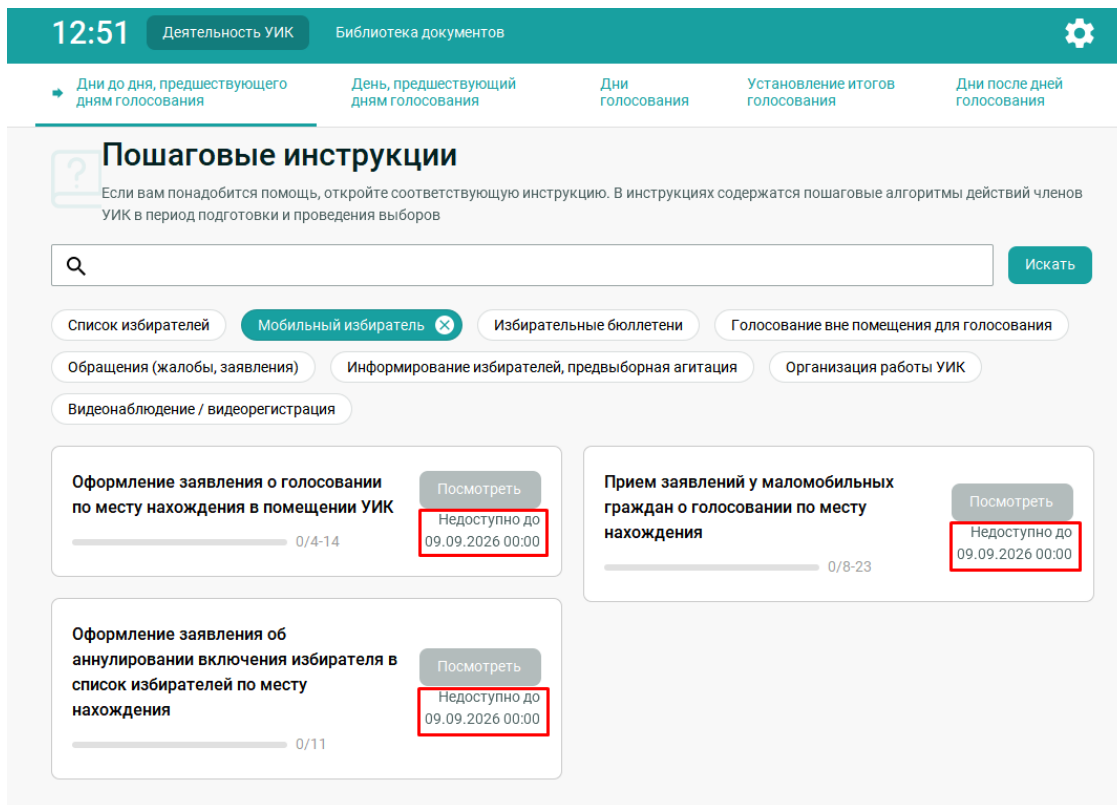


Щелкните по названию нужной категории в списке категорий. Приложение скроет лишние инструкции в списке пошаговых инструкций и оставит только те, которые относятся к выбранной категории.



Как посмотреть, какие задачи предстоит решать в рамках этапа кампании

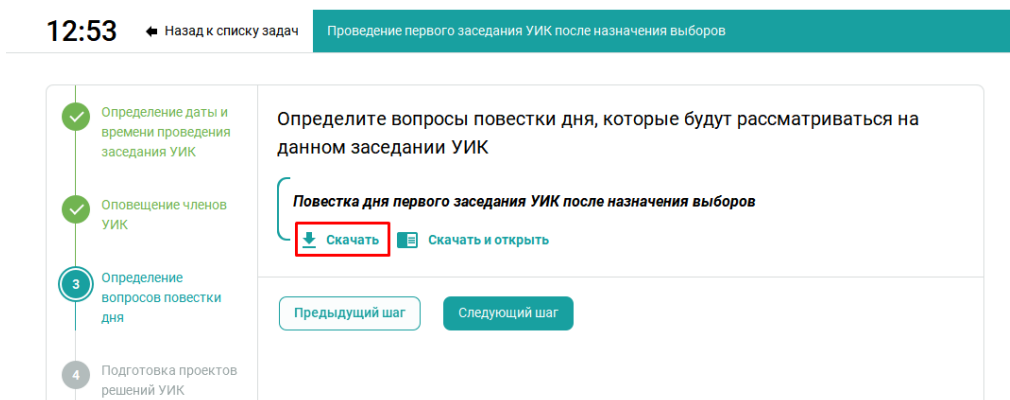
Находясь в рамках текущего этапа, вы можете отслеживать, когда станут доступны для выполнения пошаговые инструкции. Вы можете ознакомиться с такими инструкциями, нажав кнопку «Посмотреть».



Как работать с документами в пошаговых инструкциях

Как скачать документ в пошаговых инструкциях с сохранением на компьютер

1. Для сохранения документа на компьютер необходимо нажать кнопку **Скачать**.



2. После скачивания документа Приложение проинформирует вас о месте его сохранения. Нажав ссылку в диалоговом окне, вы перейдете к папке, где сохранен документ.



Файл сохранен в папку /home/user/Рабочий стол/Bloknot UIK 10.0 for Linux/bin/store/docs/Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания/

Название файла: Повестка дня первого заседания УИК после назначения выборов.docx

Вы можете изменить путь для сохранения файлов в настройках приложения.

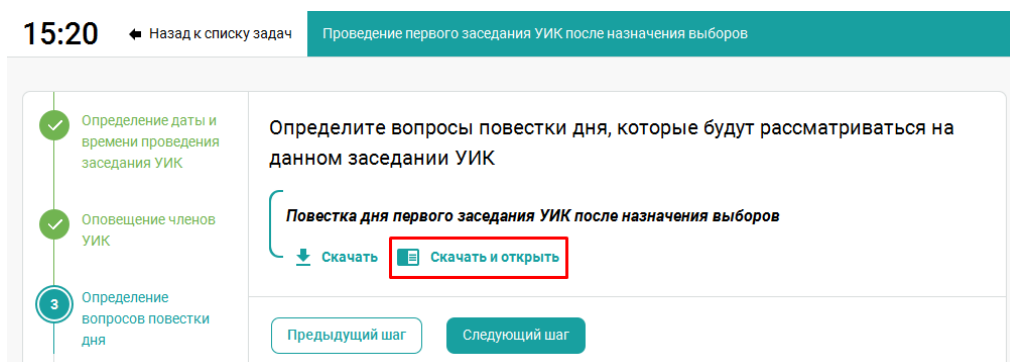
Закреть

Больше не показывать

Названия скачанных файлов представляют собой сокращенные названия документов. Полные названия документов, приведенные в пошаговых инструкциях, при скачивании автоматически сокращаются Приложением. На виде и содержании скачанного документа это не отражается.

Как скачать документ в пошаговых инструкциях с его последующим автоматическим открытием

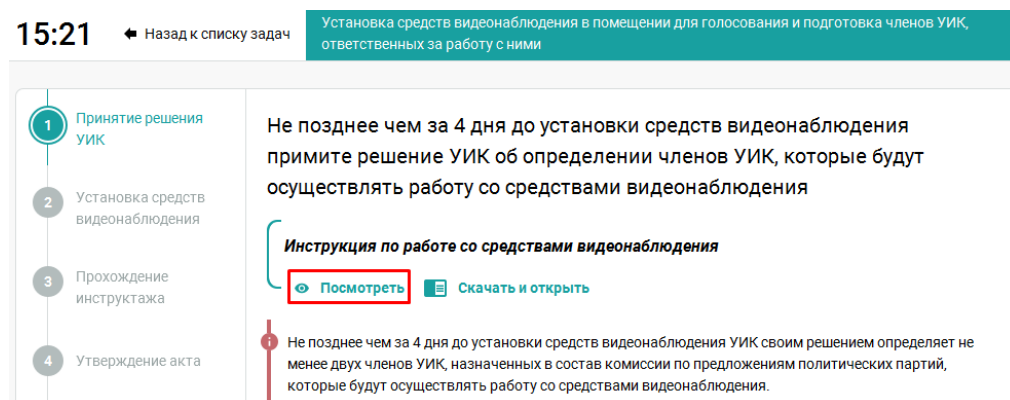
1. Для скачивания документа на компьютер необходимо нажать кнопку **Скачать и открыть**.



2. Произойдет скачивание документа на компьютер, после чего он откроется в текстовом редакторе для просмотра/печати и/или внесения изменений.

Как просмотреть документ в пошаговых инструкциях

1. Для просмотра документа в пошаговой инструкции необходимо нажать кнопку **Посмотреть**.



2. В открывшемся диалоговом окне можно ознакомиться с текстом документа и при необходимости сохранить его на компьютер, нажав кнопку **Скачать**.



Инструкция по работе со средствами видеонаблюдения



Инструкция по работе со средствами видеонаблюдения

1. Используемые сокращения

УИК – участковая избирательная комиссия;

ТИК – территориальная избирательная комиссия, в том числе
территориальная избирательная комиссия дистанционного электронного
голосования;

3. После скачивания документа Приложение проинформирует вас о месте его сохранения. Нажав ссылку в диалоговом окне, вы перейдете к папке, где сохранен документ.



Файл сохранен в папку `/home/user/Рабочий стол/Bloknot UIK 10.0 for Linux/bin/store/docs/`

Название файла: Инструкция по работе со средствами видеонаблюдения.pdf

Вы можете изменить путь для сохранения файлов в настройках приложения.

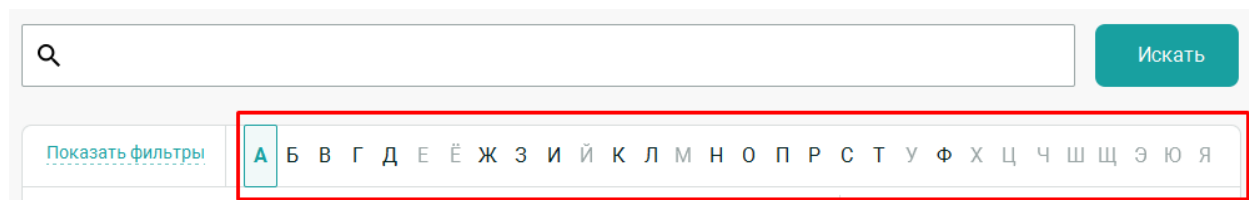
Закреть

Больше не показывать

Как работать с документами в библиотеке документов

Для навигации по перечню документов вы можете использовать:

1. Линейку с алфавитным указателем:



2. Строку поиска. Введите искомое слово (слова) или часть искомого слова и нажмите кнопку **Искать**.

Очистить
Искать

Показать фильтры

Бланк письма УИК	Скачать	Скачать и открыть
Бланк протокола заседания УИК	Скачать	Скачать и открыть
Бланк решения УИК	Скачать	Скачать и открыть

3. Фильтры. Для отображения фильтров выберите команду **Показать фильтры**.

Искать

Показать фильтры
А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

В открывшемся слева меню вы можете выбрать категории и/или этапы кампании, к которым относится искомый документ.

Скрыть фильтры

Категория: Мобильный избиратель

Этап: Дни до дня, предшествующего дням голосования

Очистить

Все категории	Акт передачи заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения	Скачать	Скачать и открыть
Список избирателей			
Мобильный избиратель	Журнал регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения	Скачать	Скачать и открыть
Избирательные бюллетени			
Подсчет голосов избирателей и установление итогов голосования	Заявление избирателя о предоставлении возможности подать заявление (устное обращение) о включении в список избирателей по месту нахождения	Скачать	Скачать и открыть
Голосование в помещении для голосования			
+ 13 категорий	Заявление о включении в список избирателей по месту нахождения	Скачать	Скачать и открыть
Все этапы кампании			
Дни до дня, предшествующего дням голосования	Заявление об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения	Скачать	Скачать и открыть

Выбранные вами категории и/или этапы выделяются цветным шрифтом в меню и отображаются наверху таблицы с перечнем найденных документов. Для сброса фильтров необходимо выбрать команду **Очистить**.

Скрыть фильтры	Категория: Мобильный избиратель Этап: Дни до дня, предшествующего дням голосования	Очистить
Все категории	Акт передачи заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения	Скачать Скачать и открыть
Список избирателей		
► Мобильный избиратель		
Избирательные бюллетени	Журнал регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения	Скачать Скачать и открыть
Подсчет голосов избирателей и установление итогов голосования	Заявление избирателя о предоставлении возможности подать заявление (устное обращение) о включении в список избирателей по месту нахождения	Скачать Скачать и открыть
Голосование в помещении для голосования		
+ 13 категорий		
Все этапы кампании	Заявление о включении в список избирателей по месту нахождения	Скачать Скачать и открыть
► Дни до дня, предшествующего дням голосования	Заявление об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения	Скачать Скачать и открыть

Как скачать документ из библиотеки документов

Для скачивания документа из раздела **Библиотека документов** на компьютер необходимо нажать кнопку **Скачать**. После скачивания документа Приложение проинформирует вас о месте его сохранения. Нажав ссылку в диалоговом окне, вы перейдете к папке, где сохранен документ.

Показать фильтры	А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я
Бланк письма УИК	Скачать Скачать и открыть
Бланк протокола заседания УИК	Скачать Скачать и открыть
Бланк решения УИК	Скачать Скачать и открыть



Файл сохранен в папку `/home/user/Рабочий стол/Bloknot UIK 10.0 for Linux/bin/store/docs/Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания/`

Название файла: Бланк письма УИК.docx

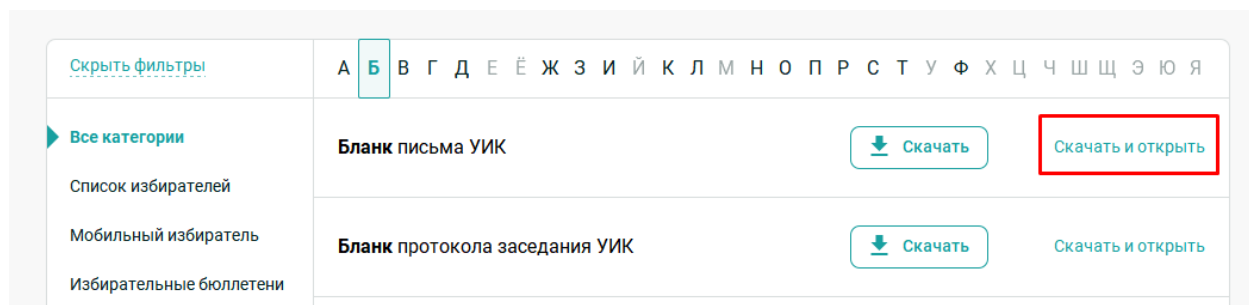
Вы можете изменить путь для сохранения файлов в настройках приложения.

[Заккрыть](#)

[Больше не показывать](#)

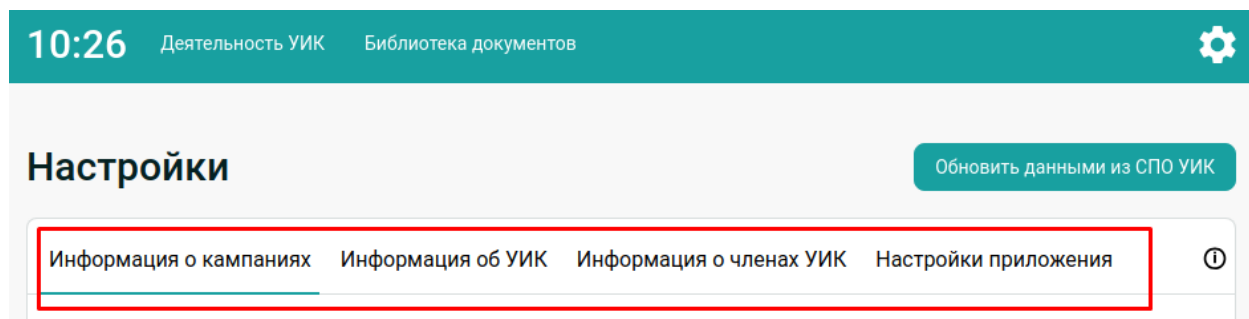
Как скачать документ из библиотеки документов с его последующим автоматическим открытием

Для скачивания документа на компьютер необходимо нажать кнопку **Скачать и открыть**. Документ откроется на вашем компьютере. Одновременно произойдет скачивание документа. После скачивания документа Приложение проинформирует вас о месте его сохранения. Нажав ссылку в диалоговом окне, вы перейдете к папке, где сохранен документ.



Как работать с вкладкой **Настройки**

В разделе **Настройки** вы можете отредактировать информацию, указанную при запуске и настройке Приложения. Для перехода в указанный раздел нажмите кнопку **Настройки** в верхнем меню. Для перехода к разным видам информации используйте вкладки в верхней части страницы.



После редактирования информации на каждой вкладке необходимо нажать кнопку **Сохранить изменения**, расположенную внизу страницы.

Как правильно изменить название выборов

В разделе **Настройки** перейдите на вкладку **Информация о кампаниях**. На вкладке **Информация о кампаниях** измените название избирательной кампании, а затем нажмите кнопку **Обновить склонения**

Настройки Обновить данными из СПО УИК

Информация о кампаниях Информация об УИК Информация о членах УИК Настройки приложения

Избирательная кампания № 1

* Название избирательной кампании

Выборы губернатора Ростовской области

Пример: Выборы губернатора Тверской области

Настроить склонения для работы с документами ? Обновить склонения

* Тип избирательной кампании

Выборы высшего должностного лица субъекта Российской Федерации

Нажмите **Настроить склонения для работы с документами** под полем названия избирательной кампании и убедитесь, что название избирательной кампании во всех падежах указано корректно. При необходимости внесите изменения в указанные поля.

Избирательная кампания № 1

* Название избирательной кампании

Выборы губернатора Ростовской области

Пример: Выборы губернатора Тверской области

Скрыть настройки склонений ? Обновить склонения

* Родительный падеж (Кого? / Чего?)

Выборов губернатора Ростовской области

* Дательный падеж (Кому? / Чему?)

Выборам губернатора Ростовской области

* Винительный падеж (Кого? / Что?)

Выборы губернатора Ростовской области

* Творительный падеж (Кем? / Чем?)

Выборами губернатора Ростовской области

* Предложный падеж (О ком? / О чём?)

Выборах губернатора Ростовской области

Скрыть настройки склонений

После внесения изменений нажмите **Сохранить изменения** внизу вкладки **Информация о кампаниях**

Настройки Обновить данными из СПО УИК

Информация о кампаниях Информация об УИК Информация о членах УИК Настройки приложения

Избирательная кампания № 1

* Название избирательной кампании

Выборы губернатора Ростовской области

Пример: Выборы губернатора Тверской области

Настроить склонения для работы с документами ? Обновить склонения

* Тип избирательной кампании

Выборы высшего должностного лица субъекта Российской Федерации

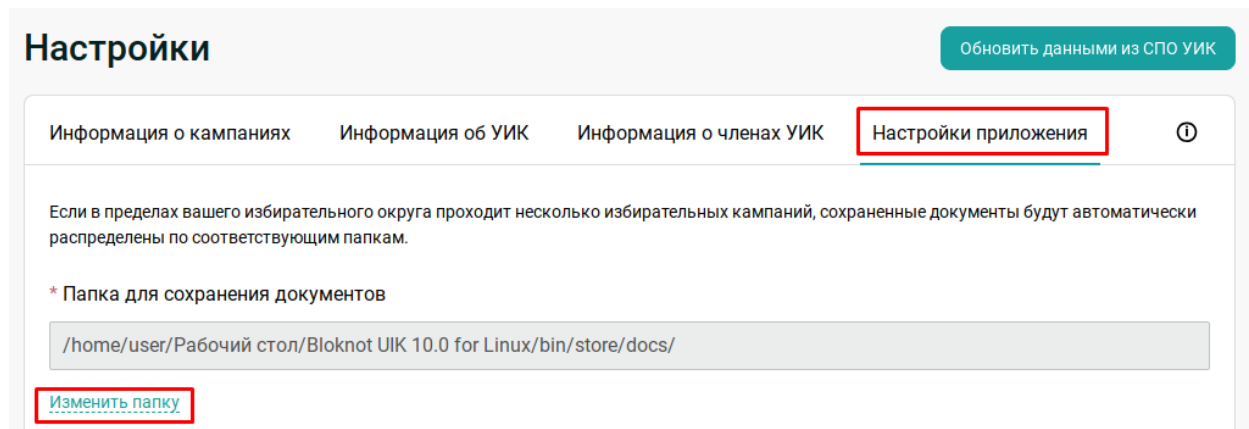
* Дата дня голосования (последнего дня голосования)

14.09.2025

Добавить кампанию Сохранить изменения

Как изменить путь сохранения документов

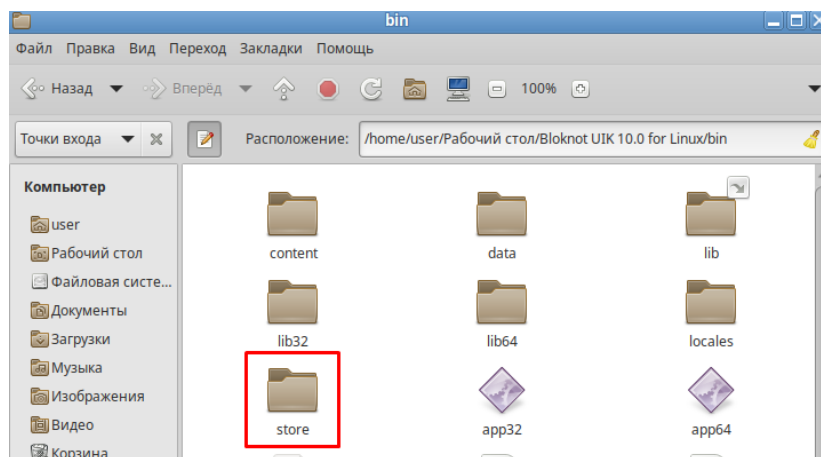
В разделе **Настройки** перейдите на вкладку **Настройки приложения**. На вкладке **Настройки приложения** выберите команду **Изменить папку** под строкой ввода **Папка для сохранения документов**. В открывшемся окне **Проводника** выберите новое место сохранения документов.



Как перенастроить Приложение “с нуля” (в случае ошибки или начала новой кампании)

Вам необходимо выполнить следующие действия:

1. Откройте папку **bin**. Найдите в ней папку **store** и удалите ее (переместите в **Корзину**).



2. Запустите Приложение повторно и выполните настройки.

Как изменить данные об избирательной кампании в настроенном Приложении

1. Перейдите в раздел **Настройки** и нажмите кнопку **Обновить данными из СПО УИК**.

Настройки Обновить данными из СПО УИК

Информация о кампаниях Информация об УИК Информация о членах УИК Настройки приложения ⓘ

Избирательная кампания № 1

* Название избирательной кампании

Выборы губернатора Ростовской области

Пример: Выборы губернатора Тверской области

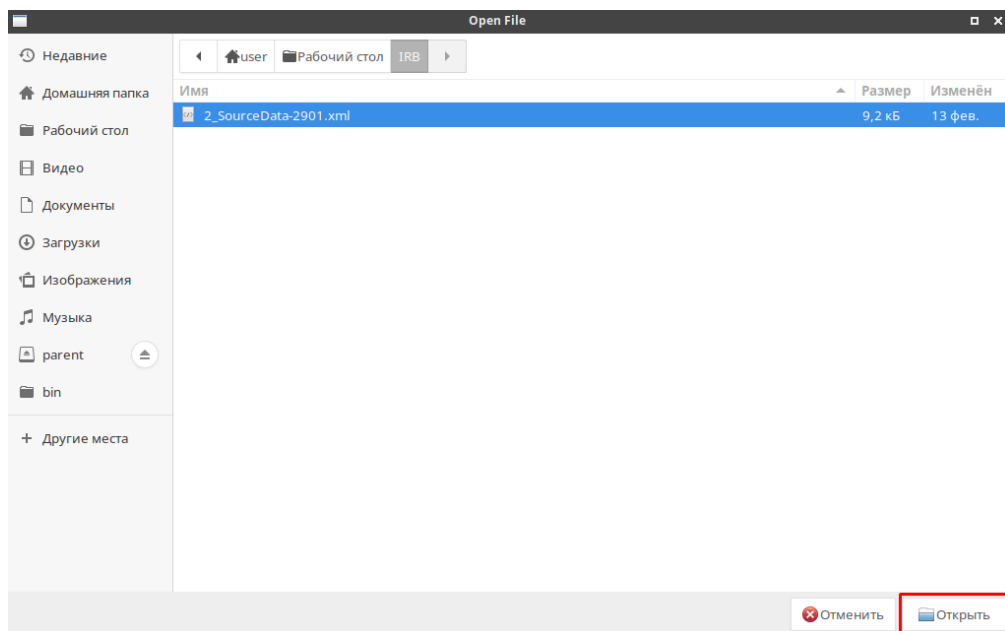
[Настроить склонения для работы с документами](#) ⓘ Обновить склонения

- Нажмите **Загрузить настроечный файл СПО УИК формата *.xml**.

 **Загрузите файл с информацией об УИК** Загрузить настроечный файл СПО УИК формата *.xml

Если на вашем компьютере нет файла с информацией об УИК, обратитесь к системному администратору ТИК или введите данные вручную.

- Выберите файл для настройки СПО УИК на вашем компьютере и нажмите **Открыть**.

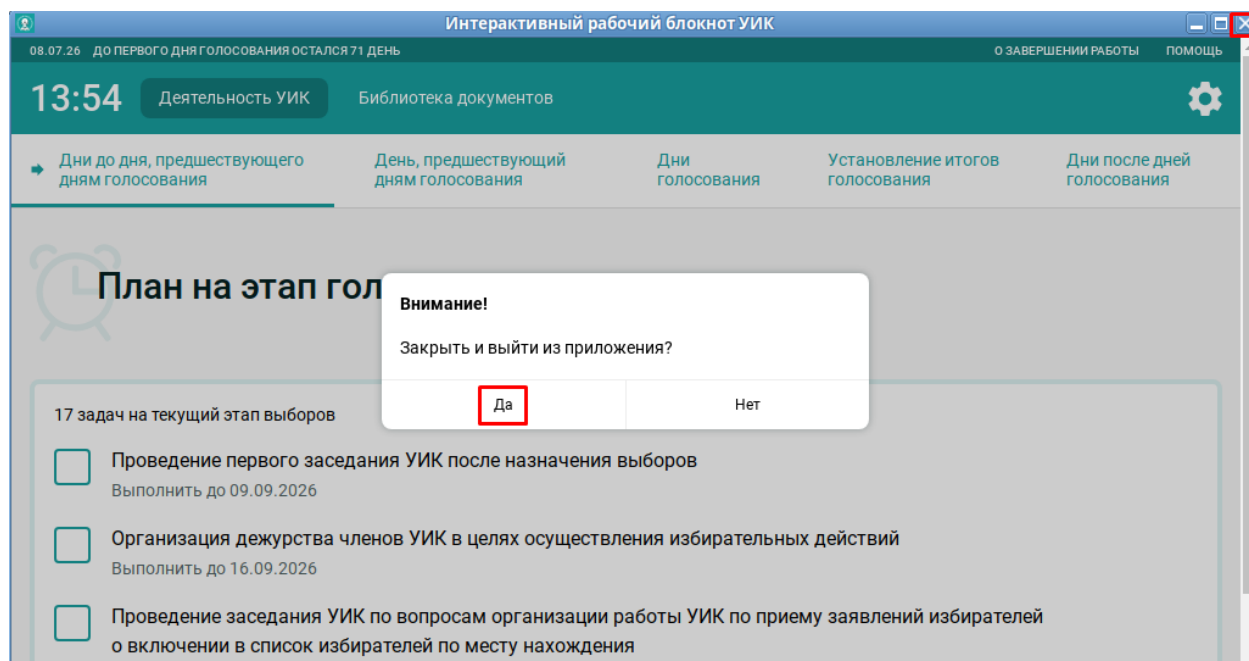


- Обязательно проверьте обновленные данные и, при необходимости, отредактируйте их.

Как завершить работу с Приложением

Как завершить ежедневную работу с Приложением

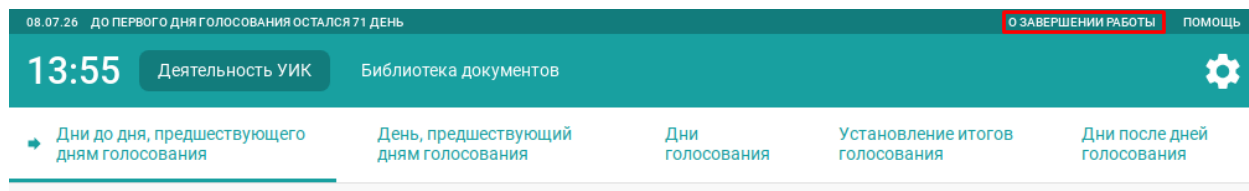
Для завершения ежедневной работы просто закройте окно Приложения, нажав кнопку **Заккрыть** в правом верхнем углу окна приложения.



Как завершить работу с Приложением по окончании избирательной кампании

При завершении работы с Приложением по окончании избирательной кампании ТИК может запросить информацию об использовании Приложения.

Для этого нажмите кнопку **О завершении работы** в верхней правой части окна Приложения (под строкой заголовка) и в отобразившемся диалоговом окне **Завершение работы** нажмите кнопку **Сформировать архив zip**.

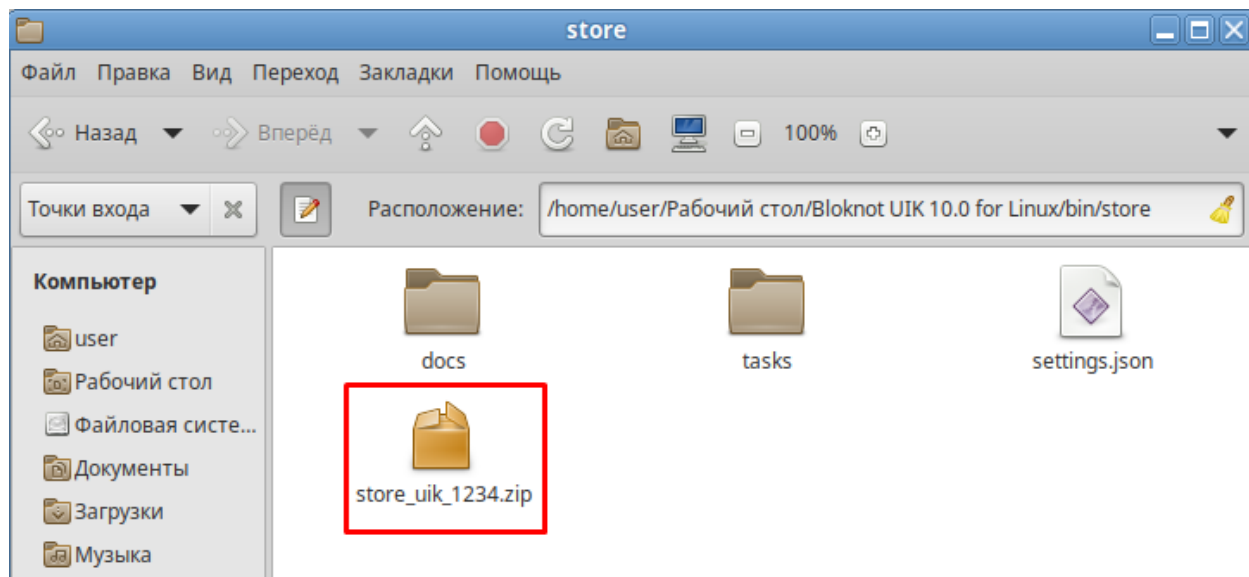


После формирования архива Приложение проинформирует вас о месте его создания.

Архив сформирован: /home/user/Рабочий стол/Bloknot UIK 10.0
for Linux/bin/store/store_uik_1234.zip

OK

Откройте папку **bin**. Найдите в ней папку **store**. Сохраните созданный архив **store_uik_N.zip** (где **N** – номер вашей УИК) на внешний носитель и отправьте его в ТИК вместе с пакетом документов по избирательной кампании.



Где получить исчерпывающую информацию обо всех функциях
Приложения

1. Руководство пользователя
2. Руководство администратора